

USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRME SÖZLEŞMESİ
(DERİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ)

İşletmemizde çırak öğrenci olarak çalışan T.C. Kimlik nolu
İsimli çırağın Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 146. maddesindeki sorumluluklarını almak üzere Çıraklık Sözleşmesi 8. maddesinin (c) bendi uyarınca usta öğreticimize aşağıdaki görevlerini hatırlatmanızı rica ederiz.

İşletmelerde beceri eğitiminde görev alacak eğitici personel/usta öğretici

İşletmemizdeki Usta Öğreticiye görevleri tevdi edilmiştir.	Görevlerim tarafıma bildirildi. / /
İşveren	Usta Öğretici
Adı—Soyadı :	Adı Soyadı :
İmza :	T.C. Kimlik No :
Firma Kaşesi :	Tel. No :
	İmza :

Madde 146-(1) (Değişik:RG-26/03/2017-30019) İşletmelerde beceri eğitimi, eğitici personel / usta öğreticilerce yaptırılır. İşletmelerde beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim eğitici personel / usta öğreticilerce yaptırılır.

(2) Eğitici Personel / Usta Öğretici:

- (Değişik:RG-26/03/2017-30019) İşletmelerde yapılacak beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılır.
- Teorik konular da dikkate alınarak koordinatör öğretmen ve/veya ders öğretmeniyle birlikte eğitim uygulamasına ait planlar yapar ve eğitimi başlanılan ilk hafta içinde planları işletme yetkilisiyle okul müdürünün onayına sunar.
- Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitime devam durumlarını günü gününe izleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.
- Öğrencilerin başları durumlarını belirleyerek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirir.
- Eğitim hizmetlerini mevzuatına göre yürütür, bu konuda okul ve işletmelerin yapacakları hizmetiçi eğitim etkinliklerine katılır.
- Eğitim etkinliklerinde, çalışma takvimine uyar.
- Göreve gelmemeleri durumunda, özürlerine zamanında işletme yetkililerine bildirir.
- Beceri eğitiminde her öğrencinin, mesleğin özelliğine göre yaptığı temrin, iş, proje, deney veya hizmetin değerlendirilmesini çizelge üzerinde yapar, öğrenciyle birlikte imzalar ve bu dokümanın yer alacağı birer iş dosyası tutmasını sağlar.
- İşletmenin genel işleyişi, üretimi, iş akışı, iş sağlığı ve güvenliği konularında öğrencilere bilgi verir.

(İŞVEREN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)
İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI HAKKINDA TAAHHÜTNAME

Kısa vadeli sigorta kolları uygulama tebliği İş Kazası bildirim ve bildirim süresi başlıklı 7. maddesinde “Kanunun 5. inci mad- desinin (b) ve (e) bentlerinde ve yine Sosyal Sigortalar İşlemleri Yönetmeliği –İş Kazası Bildirimi ve Bildirim süresi başlıklı 35. mad- desinde “Kanunun 5.inci maddesinin (b) ve (e) bentlerinde belirtilen sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde, eğitim veya staj gör- dükleri işyeri işverenleri tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Kuruma en geç kazadan sonraki 3 (üç) iş günü içinde bildirmesi gerekmektedir.” Hükmü gereğince;

Kurumuza kayıtlı T.C. Kimlik nolu isimli çırak öğrencinin bünyenizde mesleki eğitim aldığı sürelerde başına gelecek meslek hastalığı ve iş kazasını belirtilen süreler içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ve bildirim evrakını aynı gün yada en geç 1 işgünü içinde kurumunuzun e-posta adresi olan **751445@meb.k12.tr** adresine bildireceğimi taahhüt ediyorum.

..... / /

Firma Yetkilisi

Adı Soyadı :

Firma Kaşesi :

Görevi :

İmza :